Корректирующие сведения в ПФР за периоды до 2017 год

Послан Наталья Александровна - 28.08.2017 07:39

Многие организации сейчас подают корректировку неверно поданных в прошлых годах сведений в ПФР. Если Вы в их числе, Вам необходимо сделать следующие действия в программе.

а) Подготовка индивидуальных сведений:

1. Заходим в "Корректировку сведений до 2017 года" (кнопка "ПФР").

Сведения о стаже	(форма СЗВ-СТАЖ)
Корректировка сведений до 2017 года	(форма РСВ-1)
Сведения о застрахованных лицах	(форма СЗВ-М)
Сведения для установления пенсии	(форма СПВ-2)
Дополнительные страховые взносы	(форма ДСВ-3)
Анкеты, заявления (формы АДВ-1, АД Запросы в ПФР	ЦВ-2, АДВ-3, ДСВ-1)

Выбираем текущий квартал текущего года.

- 2. Нажимаем кнопку "Добавить сведения", ставим галочку "Выбрать самостоятельно", нажимаем кнопку "Далее", отмечаем сотрудников, нажимаем кнопки "Далее", "Начать"). Тем самым, мы добавляем пустые исходные сведения по нужным сотрудникам.
- 3. Добавляем корректирующие формы по нужным сотрудникам, для этого нажимаем кнопку "Добавить сведения", ставим галочку "Корректирующие" (Выбираем период для корректировки), ставим галочку "Выбрать самостоятельно", нажимаем кнопку "Далее", отмечаем сотрудников, нажимаем кнопки "Далее", "Начать".
- 4. Проверяем сведения (кнопка "Проверка сведений"), формируем пачки (кнопка "Формировать пачки"), выгружаем пачки (кнопка "Выгрузка пачек в ПФ").

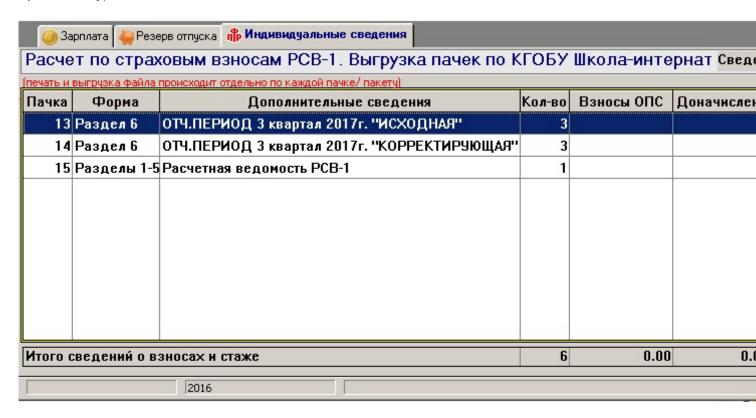
б) Подготовка РСВ-1:

1. Переходим в 4 квартал 2016 года, снимаем защиту.

Сгенерирована: 6 Мау, 2024, 18:21



2. Заходим в выгрузку (кнопка "Выгрузка пачек в ПФ"), выбираем период, в котором Вы выгружали индивидуальные сведения (поле "Сведения за" находится в верхнем правом году).



3. Если вносятся изменения по взносам, заполняем раздел 4 "Перерасчеты" в PCB-1 (разделы 1-5). Выгружаем все пачки.

Для проверки подаваемой отчетности Вы можете воспользоваться последней версией программы CheckPFR.
