

Электронный листок нетрудоспособности

Послан Наталья Александровна - 15.09.2017 03:11

С 01.07.2017 года, согласно Федерального закона от 01.05.2017 N 86-ФЗ, с письменного согласия пациента, листок нетрудоспособности может выдаваться в форме электронного документа. Электронный листок нетрудоспособности скрепляется усиленными квалифицированными электронными подписями медработника и медорганизации и имеет равную юридическую силу с бумажным листком нетрудоспособности. Электронный листок нетрудоспособности размещается в информационной системе страховщика в форме электронного документа, для страхователя он доступен в личном кабинете страхователя.

Вместе с этим, работодатели вправе не открывать личный кабинет и не подключаться к электронному обмену больничными. Но, в таком случае, сотрудники такого страхователя могут получить только «бумажные» листки нетрудоспособности. Электронные больничные будут для них недоступны, поскольку сотрудники ФСС не найдут страхователя в единой информационной базе.

Если медицинская организация и работодатель участвуют в электронном обмене, сотрудник может выбирать, какой брать больничный — бумажный или электронный.

Преимущества электронных больничных по сравнению с бумажными:

- все участники процесса могут отслеживать статус больничных в автоматизированной системе: работодатели, застрахованный, ФСС и медицинские учреждения будут иметь к ней доступ;
- электронные листки нетрудоспособности невозможно подделать, потерять;
- риск быть оштрафованными за принятие к выплате листов, не соответствующих требованиям ФСС, для работодателей сводится к нулю;
- работодателю не нужно хранить бланки строгой отчетности, ресурсы ФСС обеспечивают хранение документов.
- электронный больничный особенно будет удобен для работодателей, чьи регионы участвуют в пилотном проекте «Прямые выплаты», поскольку облегчат работу бухгалтера,

подающего реестры в ФСС для назначения и выплаты пособий (поскольку часть, которая относится к листку нетрудоспособности уже будет заполнена).

Недостаток для работодателя

· работодателю необходимо заполнить в электронном больничном страничку «Заполняется работодателем» (средний заработок, стаж и т.д.).

Реализация в программе:

Для получения электронного листка нетрудоспособности Вам надо:

зайти в личный кабинет в ФСС, выбрать «Электронные листки нетрудоспособности», далее нажать на кнопку «Запросить ЛН», ввести номер листка нетрудоспособности, который сообщает сотрудник и его СНИЛС (страховой номер) и нажать на кнопку «Запросить ЛН». В случае успеха, появится информация о листке нетрудоспособности. Зайдя в него, Вы можете его выгрузить в файл (кнопка «Экспорт в файл»).

Этот файл Вы загружаете в программу «Зарплата и Кадры». Для этого необходимо:

нажать кнопку «Добавить» на закладке «Начисления» (для программы «Заработная плата») или нажать кнопку «Добавить» на закладке «Отпуска, неявки» (для программы «Кадровый учет»),

нажать на кнопку «Пособия» и выбрать «Электронный листок нетрудоспособности» (быстрая клавиша доступа F7). Нажав на кнопку «Обзор», Вы можете выбрать файл с электронным больничным, при этом заполнятся поля с описанием электронного листка нетрудоспособности. Далее, нажать на кнопку «Загрузить». Произойдет заполнение и расчет начисления (для программы Заработная плата) или заполнение отпуска, неявки (для программы Кадровый учет)

=====